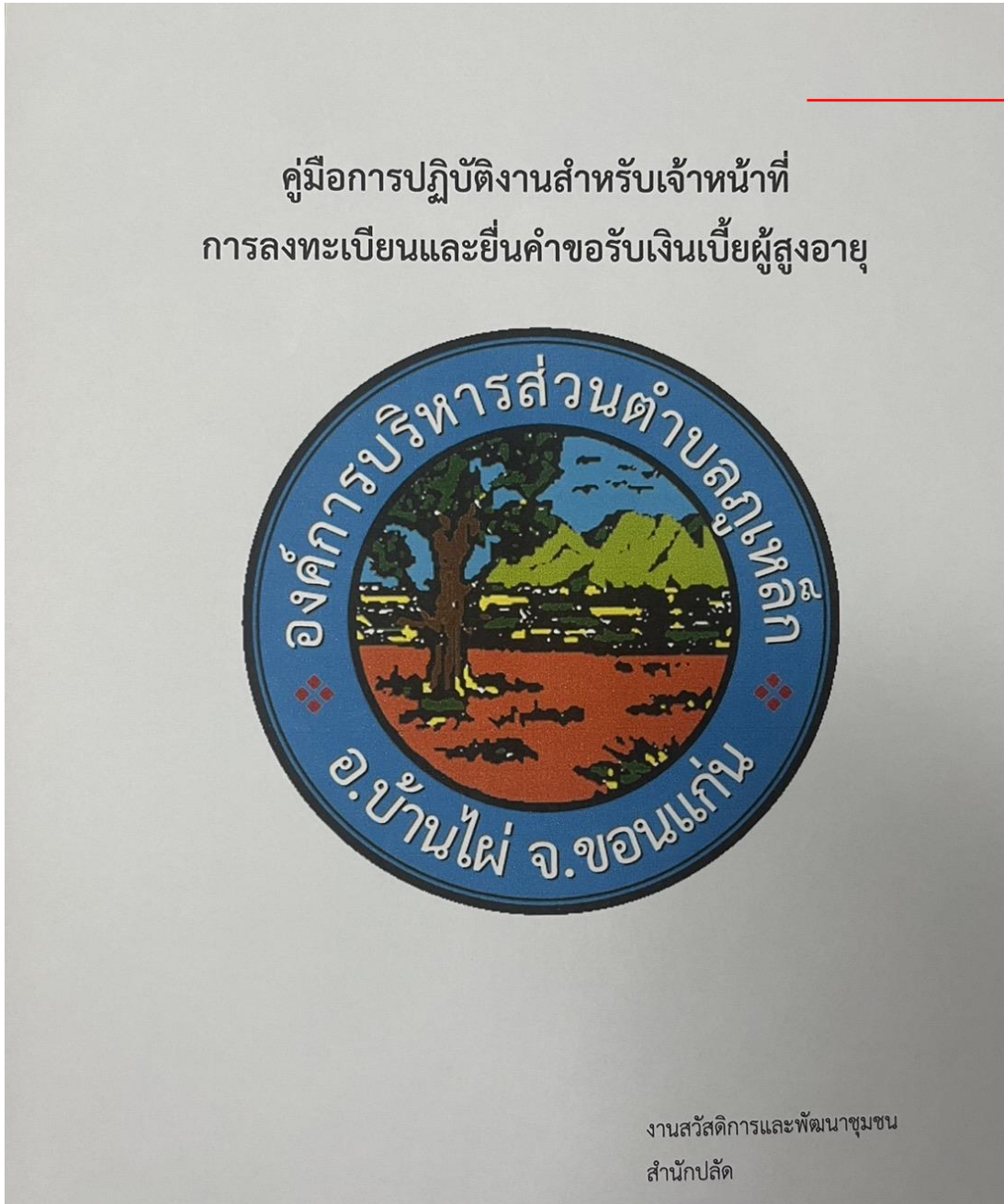


คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามองค์ประกอบ ดังนี้



(1) ชื่อคู่มือ/ชื่องาน

- (1) ชื่อคู่มือ
- (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป หรือ ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ	๕ นาที	งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน สำนักปลัด/ อบต.กุเหล็ก	
๒)	การพิจารณา	- ออกใบรับลงทะเบียนแบบยืนยัน สิทธิให้ผู้ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ หรือผู้รับมอบ	๑๐ นาที	งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน สำนักปลัด/	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

(2) วิธีการ/ขั้นตอน
การปฏิบัติงาน

(3) ระยะเวลา
ต้องระบุเป็นจำนวนของ
วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ใน
การปฏิบัติงาน และ
สามารถระบุเป็น
ระยะเวลารวมของ
ขั้นตอนทั้งหมดหรือใน
แต่ละขั้นตอน ก็ได้

(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ
ผู้สูงอายุ
พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรม
ราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดย
คำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ
พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
และมีสัญชาติไทย