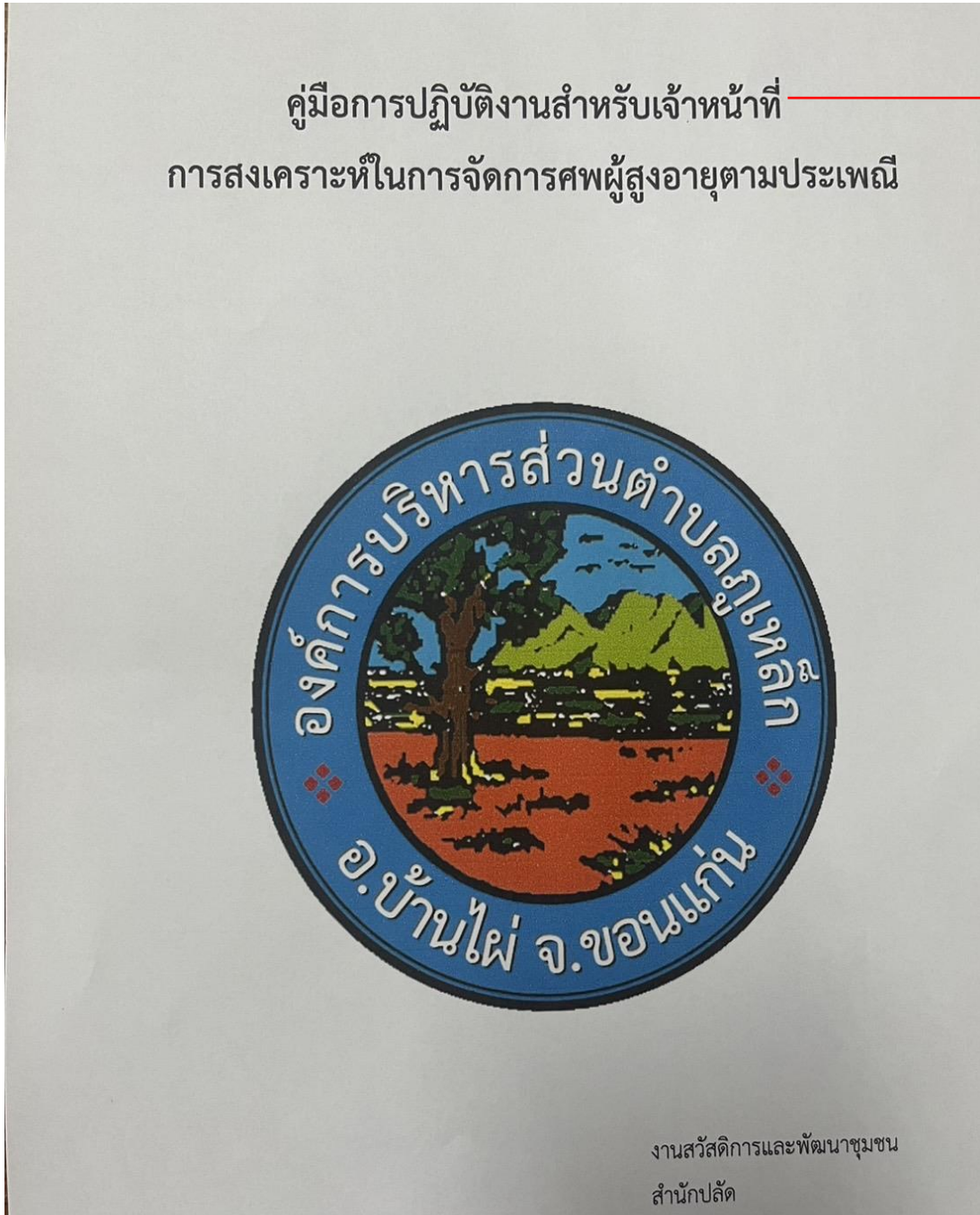


คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามองค์ประกอบ ดังนี้



(1) ชื่อคู่มือ/ชื่องาน

- (1) ชื่อคู่มือ
- (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๕ นาที	งานสวัสดิการ และพัฒนา ชุมชน สำนักปลัด/ อบต.ภูเหล็ก	(2) วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน
๒)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยัง พมจ.ขอนแก่น เพื่อบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ และให้ความช่วยเหลือ	๓ วัน	งานสวัสดิการ และพัฒนา ชุมชน สำนักปลัด/ อบต.ภูเหล็ก	(3) ระยะเวลา ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน และ สามารถระบุเป็น ระยะเวลารวมของ ขั้นตอนทั้งหมดหรือใน แต่ละขั้นตอน ก็ได้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

