



คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



(๑) ชื่องาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ชั้นทะเบียนยืนยันสิทธิ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับ การเบิกจ่ายเงินฯ ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่นตำบลภูเหล็ก

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

๑๐. ช่องทางการให้บริการ



(๔) ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๕๒๙๕๐๗๐)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นสิทธิ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนให้คนพิการที่มีชื่ออยู่ในภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กทราบ

๑๑.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๑๑.๑.๒ เอกสารประกอบการลงทะเบียน



๑. บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีธนาคาร สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑๑.๒ รับลงทะเบียนคนพิการทุกเดือน

๑๑.๓ จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือน

๑๑.๔ บันทึกข้อมูลคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑.๕ จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ โดยพิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพความพิการ “รายงานสรุปยอดผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพแยกประเภท” จัดส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคมของทุกปี

๑๑.๖ เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้จ่ายในอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี คนพิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คนละ ๑,๐๐๐ บาท และคนพิการที่อายุมากกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรงแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากเดือนใดวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันในวันทำการก่อนวันหยุด เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและผู้มีสิทธิจะได้รับเงินรวดเร็วและสะดวก

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยความ พิการ หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน ยืนยันสิทธิและเอกสารหลักฐาน	๓ นาที	งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน สำนักปลัด/ อบต.ภูเหล็ก	
๒	การพิจารณา	- ออกใบรับลงทะเบียนให้ผู้ขอ ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบ	๕ นาที	งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน สำนักปลัด/ อบต.ภูเหล็ก	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ นาที

(2) ขั้นตอนการ
ขอรับบริการ

(๓) ระยะเวลา

๑๓. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม




(๕) ค่าธรรมเนียม

๑๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๒) ทางเว็บไซต์ www.phulek.go.th
- ๓) ทางโทรศัพท์ 0-4300-9750
- ๔) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) อบต.ภูเหล็ก เลขที่ – หมู่ที่ 1 ต.ภูเหล็ก อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110
- ๕) ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก : <https://www.shorturl.asia/r1eud>
- ๖) ทาง Email องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก : Saraban-phulek@go.mail.go.th

๑๕. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ



แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

หน่วยงานรับคำขอ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก

บัตรเดิมหมดอายุ

สูญหาย

อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ขำรด

มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ

ข้อ ๑ ข้อมูลคนพิการ

๑.๑ คำนำหน้านาม เด็กชาย เด็กหญิง นาย นาง นางสาว อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๒ ชื่อ.....สกุล.....

๑.๓ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๕ ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๖ สถานภาพสมรส โสด สมรสอยู่ด้วยกัน หม้าย

๑.๗ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
 Email Address.....

๑.๘ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

๑.๙ การศึกษา

ไม่ได้เรียน
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด

ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีวศึกษา (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

อนุปริญญา ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปริญญาตรี ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษา.....

สูงกว่าปริญญาตรี ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษา..... อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๑๐ อาชีพ

ไม่ได้ประกอบอาชีพ สาเหตุ.....

ประกอบอาชีพ

เกษตรกรรม

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ลูกจ้างเอกชน

รับจ้างทั่วไป

ธุรกิจส่วนตัว

อาชีพอื่นๆ (ระบุ).....

