

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

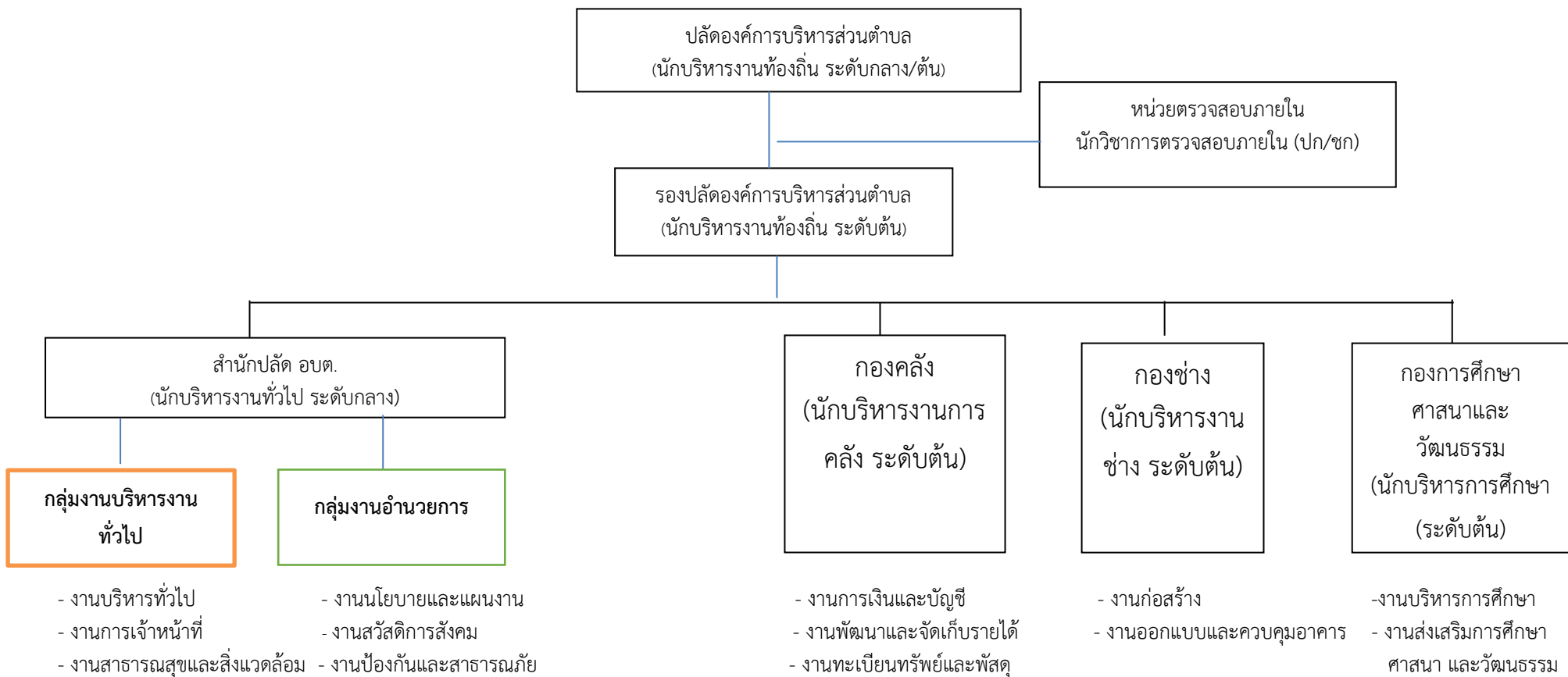
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.ภูเหล็ก ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.ภูเหล็กให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของอบต.ภูเหล็ก	๑ เม.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	สำนักปลัด อบต.	-
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.ภูเหล็กให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.ภูเหล็ก ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๑ ส.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	สำนักปลัด อบต.	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด อบต.	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	รวม
มีนครอง	๑	-	๙	๔	๓	๖	๒๓
ว่าง	-	๑	๑	๓	๒	๓	๑๐
รวม	๑	๑	๑๐	๗	๕	๙	๓๓

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	๑	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	-	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๑	-	๒	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๒	-	๓	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	-	-	--	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	
	รวม	๑๔	-	๗	๒	๒๓

สถิติอัตรากำลัง และจำแนกตามประเภทตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก มีการรวบรวมสถิติการถือครองตำแหน่งอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งมีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	ส่วนราชการ/ประเภทตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	การครองตำแหน่งประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		หมายเหตุ
				มี	ไม่มี	
๑	ปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ ต้น)	๑	๑	๑	-	
๒	รองปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	-	๑	ว่างเดิม
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบพ.งานทั่วไป ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	-	
	งานบริหารทั่วไป					
๔	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑	๑	๑	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๑	๑	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานกรเจ้าหน้าที	๑	๑	๑	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	-	
๘	คนงาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	-	
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	-	
๑๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	-	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน ชก. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	-	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	-	

ที่	ส่วนราชการ/ประเภทตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	ตามกรอบ อัตรา กำลัง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		หมายเหตุ
				มี	ไม่มี	
	กองคลัง (๐๔)					
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	-	๑	ว่างเดิม
	งานการเงินและบัญชี					
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๑	ว่างใหม่
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	๑	๑	๑	-	
๑๖	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-	
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้					
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	๑	๑	๑	-	
	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน					
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	-	๑	ว่างใหม่
๑๙	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	-	๑	ว่างใหม่
	งานก่อสร้าง					
๒๑	นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	-	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	๑	ว่างใหม่

ที่	ส่วนราชการ/ประเภทตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน	ตามกรอบ อัตรา กำลัง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่งประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		หมายเหตุ
				มี	ไม่มี	
	กองการศึกษา (๐๘)					
๒๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบห.การศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	-	๑	ว่างเดิม
	งานบริหารการศึกษา					
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นบห.การศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	-	๑	-ว่างเดิม-
๒๗	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	-	
	ศพด.วัดอรุณยูवास					
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	๑	รอดัดสรร งบ ม. จาก สก./ สน.งปม.
๒๙	ครู	๓	๓	๒	๑	-ว่างเดิม- (๑ อัตรา)
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	-	
	ศพด.บ้านหนองรูแซ่					
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	๑	รอดัดสรร งบ ม. จาก สก./ สน.งปม.
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	-	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	
	งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี					
๓๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	๑	ว่างเดิม
	รวม	๓๘	๓๖	๒๖	๑๒	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร ให้กับบุคลากรในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะของการเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม	๒๐ ก.พ.๖๘	๓ มี.ค.๖๘	๑๗,๓๕๐	๑๗,๓๐๐	-	สำนักปลัด	-
๒	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ	๑ ก.พ. ๖๘	๒๓ ก.พ. ๖๘	๑๔๗,๕๐๐	๑๔๗,๒๗๖	๒๒๔	สำนักปลัด	-