



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก โทร. ๐ ๔๓๐๐ ๙๗๔๙  
ที่ ขก ๘๕๕๐๒/๑๔ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการ /ทุกกอง /ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อที่งานพัสดุและทรัพย์สินจะได้รวบรวมนำไปจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมส่งคืนให้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(นายรัฐพล ดินอก)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



แบบฟอร์มแผนการจัดหาพัสดุ