

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมิน ครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๑
กรอบการดำเนินงาน	๑
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑
ผลการประเมิน	๗
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๗
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือ เป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

กรอบการดำเนินงาน

๑. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้อง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ประเภท/ ขนาด	อบจ.		เทศบาล		อบต.		เมืองพัทยา	
	จำนวนผู้มี ส่งได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ	จำนวนผู้มี ส่งได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ	จำนวนผู้มี ส่งได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ	จำนวนผู้มี ส่งได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ
เล็ก	ไม่เกิน ๓๐๐ คน	๓๐ หรือทั้งหมด เท่าที่มี	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐ หรือทั้งหมด เท่าที่มี	ไม่เกิน ๓๐ คน	ทั้งหมด เท่าที่มี	-	-
กลาง	๓๐๐-๕๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐	๑๐๐ - ๓๐๐ คน	๓๐	๓๑ - ๑๐๐ คน	๓๐	-	-
ใหญ่	มากกว่า ๕๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ๓๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)	มากกว่า ๑๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)	มากกว่า ๑๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)

๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การกำหนดขนาดกลุ่ม ตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

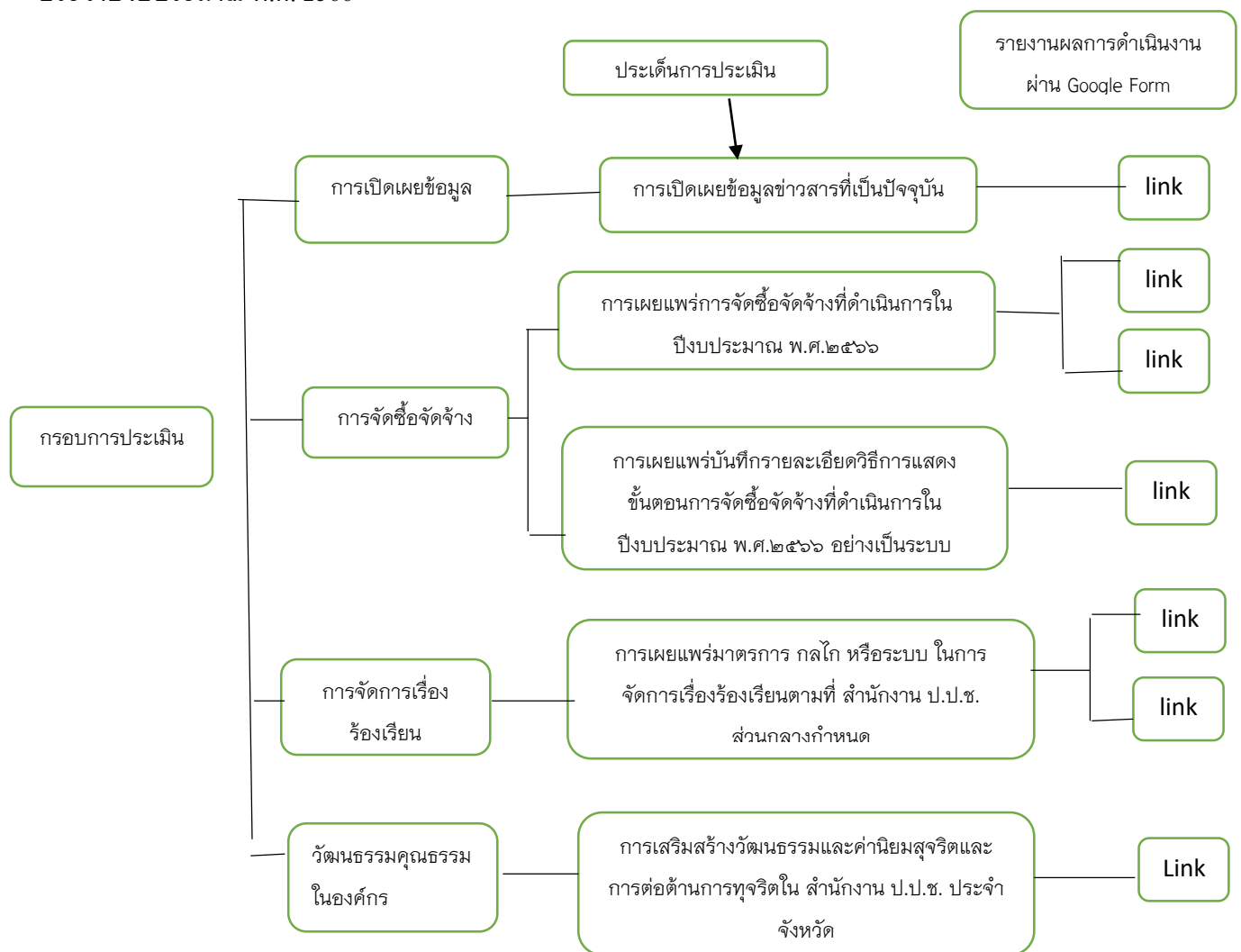
การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๒) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือ ขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีความรู้และวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้ง มีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน ใช้กรอบเกณฑ์การประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันและทุจริต

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะระดับผลการประเมิน (Ratingscore) ไม่มีการรายงานผลเป็นคำคะแนนหรือเรียงลำดับ โดยจำแนกออกเป็น 10 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	90-100
A	80-89.99
BB	70-79.99
B	60-69.99
CC	50-59.99

C	40-49.99
DD	30-39.99
D	20-29.99
E	10-19.99
F	0-9.99

ส่วนหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับการประเมิน 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วม ตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

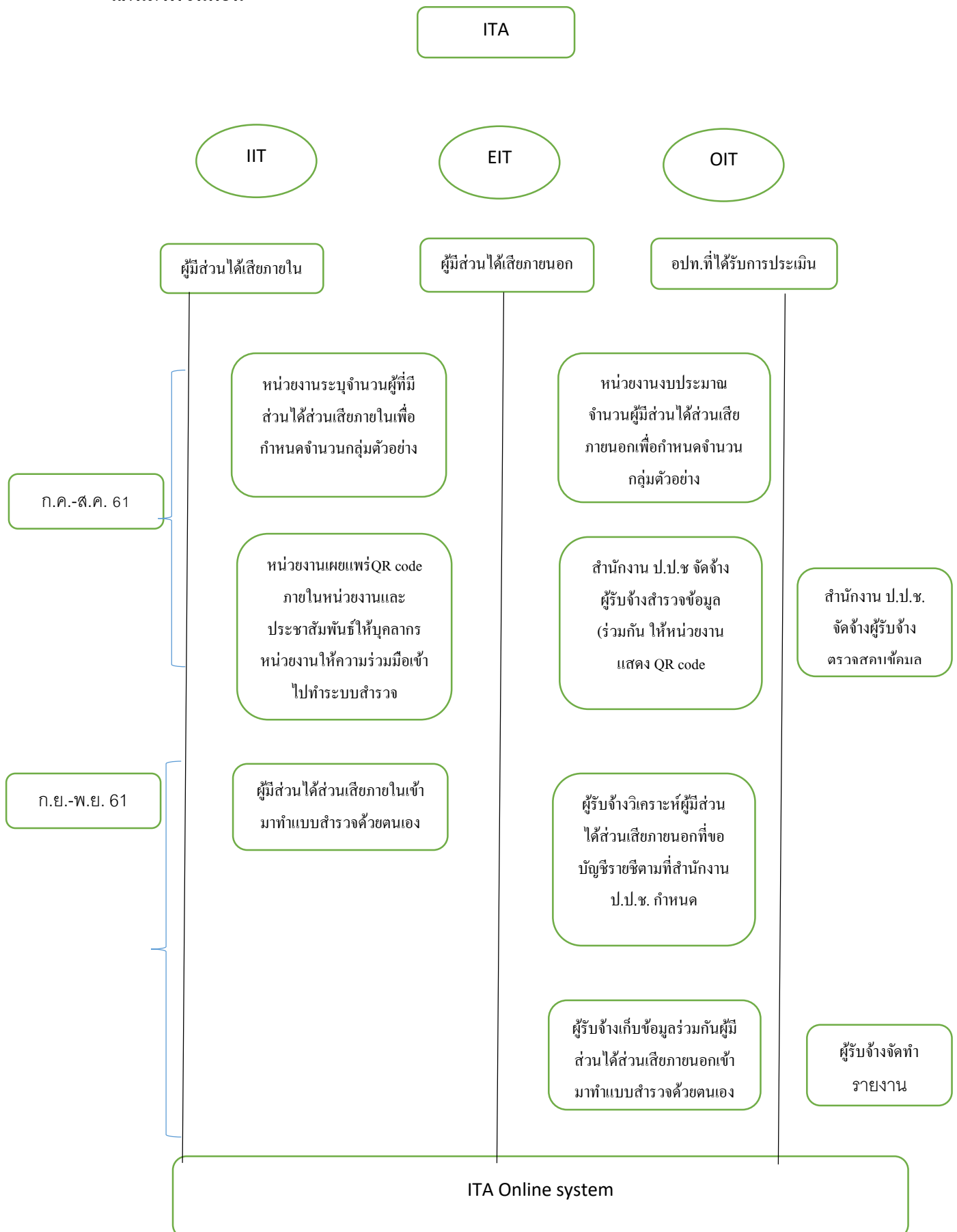
จำนวนทั้งหมด 22 คน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับหรือมาติดต่อภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียดดังนี้

จำนวนทั้งหมด 30 คน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

3. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก WWW.Phulek.go.th

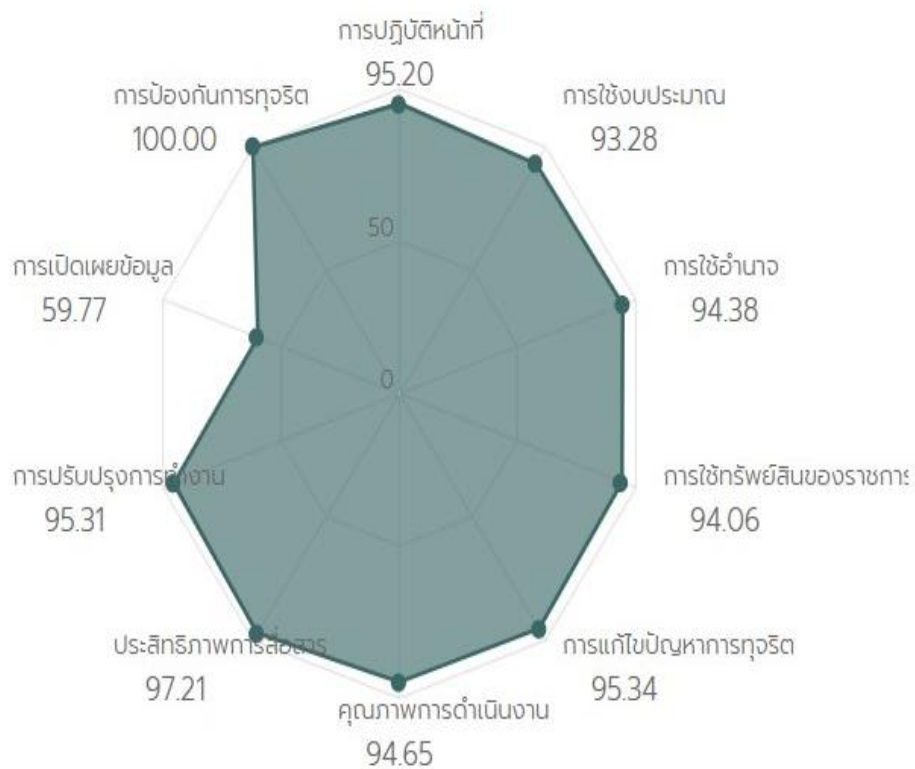
แผนภาพขั้นตอน



๑. ผลการประเมินโดยรวม

๑.๑ คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๐๐

๑.๒ ระดับผลการประเมิน A



ภาพรวม ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๒๐ คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนน IIT มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๔๕ คะแนน พบว่า โดยมีประเด็นที่จะต้องแก้ไขและปรับปรุง ดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ พบว่าบุคลากรบางส่วน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และมีการเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเห็นความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างานส่วนรวม จึงควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดให้มีการปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการให้เป็นปัจจุบันและเปิดเผยให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ๒) การใช้จ่ายงบประมาณ พบว่ายังมีบุคลากรบางส่วนยังไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือไม่ให้ความสนใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างขาดการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร จึงควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจ พบว่าการใช้อำนาจในเรื่องของการมอบหมายงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารยังไม่มีความเป็นธรรมเท่าที่ควร การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวจากผู้บังคับบัญชา จึงควรแก้ไขปรับปรุง โดย ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทุก ตำแหน่ง รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๒. การใช้งบประมาณ ๙๓.๒๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๔.๓๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๔.๐๖ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๕.๓๔ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)	
	๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นการส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กร จึงควรปรับปรุงแก้ไข โดย จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) (ต่อ)		
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๕ คะแนน	แบบวัด EIT เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๒ คะแนน ซึ่งจากผลคะแนนการตรวจประเมิน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการบริการที่ไม่เท่าเทียม ไม่ตรงไปตรงมาหรือมีการบิดเบือนข้อมูลอยู่บ้างบางส่วน จึงควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวกรวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ยังซับซ้อน ไม่มีความหลากหลายการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนยังไม่ชัดเจนเพียงพอ จึงควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าด้านคุณภาพการปฏิบัติการและการให้บริการ ด้านวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและด้านการให้บริการด้วยความโปร่งใสมียังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง จึงควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำใน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๑ คะแนน	
การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๓๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การเปิดเผยข้อมูล ๕๙.๗๗ คะแนน	จากคะแนน OIT จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙.๘๙ คะแนน แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงอีกพอสมควร ๑. อบต.ภูเหล็ก มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนต้องได้ปรับปรุงอีกพอสมควร ๒. อบต.ภูเหล็ก มีมาตรการแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารและข้าราชการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริต ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” การพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มา กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑. แนวทางการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. แจ้งเวียนประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในทราบ ๒. ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงานสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอก ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. บุคลากรภายในและภายนอกรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น ๒. บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี 2566	รายงานผลการดำเนินการใช้ งบประมาณให้ หน่วยงานและ ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๒. การมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. มีการมอบหมายงานหรือการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรต้องตรงกับสายงานหรือตามความถนัด ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติในการประชุมพนักงานวันที่ ๑ มค ๒๕๖๕	๑. ปฏิบัติงานและมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน	
๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและบุคลากรภายในและภายนอกทราบ	๑. บุคลากรภายในและภายนอกทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดกองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของส่วนราชการ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๔. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต "	๑. บุคลากรภายในและภายนอกมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ควรจัดกิจกรรมรณรงค์ทุกปีเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในและภายนอกทุกปีเพื่อลดการทุจริตในพื้นที่	
๕. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน	๑. บุคลากรภายในมีแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มีช่องทางการแสดงความพึงพอใจในการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – กันยายน ๖๖	ควรจัดทำแบบความพึงพอใจให้ผู้รับบริการประเมิน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒. มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย	๑. ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – กันยายน ๖๖	การจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	
๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการบริการให้ความโปร่งใสและมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	มกราคม ๒๕๖๖	จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน	