



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก/สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ขก ๘๕๙๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ ๑๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสุธาสินี วรรณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมะลิตา สีตาแสน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

(ลงชื่อ).....

(นายเชษฐา ขาวปลายนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายประภัยชาญ วรรณศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.phulek.go.th/index/?page=announce๖๑๗๐๘๒๕๕>

กิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ ๑ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งที่ว่าง

การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทน

ตำแหน่งที่ว่าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่าง ให้จังหวัดขอนแก่นทราบ และได้ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้รับโอน (ย้าย) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และออกคำสั่งรับโอน(ย้าย) ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ที่ ๓๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้ประเมินบุคคล พิจารณา คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมบุคลิกภาพ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง

สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น และรวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยการสอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) และภาคความ

เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามแต่ละกรณีของตำแหน่ง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก จะประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ฯ และเสนอขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ต่อ ก.อบต.จ. ขอนแก่น ต่อไป

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาโดยการประเมินบุคคล พิจารณา เฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น และ รวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือ แต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้

รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยมีองค์ประกอบ

ดังนี้

- กำหนดองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
 - กำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - กำหนดการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
 - กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดกรอบระยะเวลาผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน

ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๙ เมษายน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก แจ้งประกาศให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบตามรอบการประเมินเรียบร้อยแล้ว การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยในแบบประเมินมีการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและ หรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่อง อื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี - ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก โดยสำนักปลัด ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน การบริหารงานท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร ในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือเป็นหลักในการประพฤติและปฏิบัติตน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมและศึกษาดูงานการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประชาชน จำนวน ๑๐๐ ราย โดยจัดอบรมในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก และศึกษาดูงานในวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จัดโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือเป็นหลักในการประพฤติและปฏิบัติตน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -