



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๕๙๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖  
( ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ )

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ที่สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมะลิตา สีตาแสน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นรองปลัด

ททป

(นายเจษฎา ชาวปลายนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

ความเห็นปลัด

ทพ

(นายเจษฎา ชาวปลายนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

ทราบ

(นายประภัยชาญ วรรณศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภูเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                         | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ | กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผลใน ณ ล้นปีงบประมาณ               | ยังไม่ดำเนินการ |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. แนวทางการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑. แจ้งเวียนประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในทราบ<br>๒. ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงานสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอก<br>๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. บุคลากรภายในและภายนอกรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น<br>๒. บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ทุกส่วนราชการ | ตลอดปี 2566       | รายงานผลการดำเนินการใช้งบประมาณให้หน่วยงานและผู้ได้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน |                 |

| มาตรการ                                                                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                             | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลาดำเนินการ | กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                   |                   | ดำเนินการแล้ว                                             | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๒. การมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน<br>๒. มีการมอบหมายงานหรือการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรต้องตรงกับสายงานหรือตามความถนัด<br>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติในการประชุมพนักงานวันที่ ๑ มค ๒๕๖๕ | ๑. ปฏิบัติงานและมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน | ทุกส่วนราชการ     | ตลอดปี ๒๕๖๖       | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน        |                 |
| ๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ                                                   | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการที่ถูกต้องและบุคลากรภายในและภายนอกทราบ                                                                                                                                                  | ๑. บุคลากรภายในและภายนอกทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการที่ถูกต้อง     | ด้านกัปดักกองคลัง | ตลอดปี ๒๕๖๖       | จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของส่วราชการ                      |                 |

| มาตรการ                                    | วิธีการดำเนินการ                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                             | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลาดำเนินการ   | กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ                                           |                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                            |                                                                                                     |                                                                            |                      |                     | ดำเนินการแล้ว                                                                                       | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๔. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | ๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต " | ๑. บุคลากรภายในและภายนอกมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต                    | หน่วยงานตรวจสอบภายใน | ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖      | ควรจัดกิจกรรมรณรงค์ทุกปีเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในและภายนอกทุกปีเพื่อลดการทุจริตในพื้นที่ |                 |
| ๕. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ             | ๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน                                   | ๑. บุคลากรภายในมีแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน | ทุกส่วนราชการ        | มกราคม – กันยายน ๖๖ | ควรจัดทำแบบความพึงพอใจให้ผู้รับบริการประเมิน                                                        |                 |

| มาตรการ                                                                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ   | กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |               |                     | ดำเนินการแล้ว                                                   | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                 | ๑. มีช่องทางบริการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน<br>๒. มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย    | ๑. ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางบริการ ให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการ | มกราคม – กันยายน ๖๖ | การจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติมและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน |                 |
| ๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน | ๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๑. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการบริการให้ความโปร่งใสและมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น                                     | ทุกส่วนราชการ | มกราคม ๒๕๖๖         | จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน                                          |                 |