

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ 2551
 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอมามากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น 40110 /ติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตตำบลภูเหล็ก ต้องยื่นขอ
อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด
พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่อง การจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2551 ณ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 - (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - (๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล
ภูเหล็ก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2551

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอหรือการออกใบอนุญาต ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2551

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	5 นาที	งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ภูเหล็ก	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้ง ต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	15 ชั่วโมง	งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ภูเหล็ก	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไข คำขอหรือไม่ส่งเอกสาร เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึกความ บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสาร พร้อม แจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	2 วัน	งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ภูเหล็ก	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขอ	5 วัน	งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ภูเหล็ก	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำ ขอทราบถึงเหตุแห่งความ ล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อม สำเนาแจ้งก.พ.ร. ทราบทุก ครั้ง
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต	3 วัน	กองคลัง	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลา ที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย	-	0	3	รูป	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
2)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย	-	1	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
3)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
4)	แบบขอรับใบอนุญาต		1		ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)

16. คำธรรมเนียม

- การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดปกติ ฉบับละ ๓๐๐ บาท
- การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ 5๐ บาท (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เลขที่ - หมู่ 1 ต.ภูเหล็ก อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110 <http://www.phulek.com/>
หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) คำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

เลขที่รับ/.....

เลขที่

**คำขอรับ
ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก/เจ้าพนักงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล
 ภูเหล็ก เพื่อขออนุญาตดำเนินกิจการ

- ☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ
☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเรขายสินค้าพร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร

หลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับอนุญาต
๓. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
๔. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต
 และผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
๖. แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- ☐ ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
☐ ควรอนุญาต
☐

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (.....)

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสั่งเขป
(ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ สณ. ๑)

ของ.....
อยู่ที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
ชื่อสถานประกอบการ.....

<u>แผนที่พอสั่งเขป</u>

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)



ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้อายุปี

สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

เพื่อ

จำหน่าย.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่ม

ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่

.....

ตรอก/ซอย ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก กำหนด

(๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]



**ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า**

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

เพื่อ

จำหน่าย.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่ม

ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่

.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก กำหนด

(๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

แบบ สณ. ๔

ขนาดบัตร กว้าง ๗ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

แบบ สณ.๔
บัตรสุ่มลักษณะประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ
บัตรเลขที่.....
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก จังหวัดยโสธร
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว	แบบ สณ. ๔
ชื่อ.....	สกุล.....
ลายมือชื่อ	
หมู่โลหิต.....	☐ ผู้รับใบอนุญาต
	☐ ผู้ช่วยจำหน่าย
(ลงชื่อ).....	ผู้ออกบัตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก	
เจ้าพนักงานท้องถิ่น	

แบบ สณ. ๕

ขนาดบัตร กว้าง ๗ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

แบบ สณ.๕
บัตรสุทธลักษณะประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า
บัตรเลขที่.....
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก จังหวัดขอนแก่น
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว	แบบ สณ. ๕
.....	ชื่อ.....
ลายมือชื่อ	สกุล.....
หมู่โลหิต.....	
	☐ ผู้รับใบอนุญาต
	☐ ผู้ช่วยจำหน่าย
(ลงชื่อ).....	ผู้ออกบัตร
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
	เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ...../.....
ที่.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลข

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาตกองการบริหรส่วนตำบลภูเหล็ก/เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอต่ออายุ

☐ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (การเร่ขายสินค้า/การวางสินค้า)

☐ บัตรสุลักษณะประจำตัว ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(การวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ/การเร่ขาย)

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการ ว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....โทรศัพท์.....

☐ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ ใบอนุญาตเดิม (แบบ สณ. ๒, สณ. ๓)

☐ บัตรสุลักษณะประจำตัวเดิม (แบบ สณ. ๔, สณ. ๕)

☐ ค่าธรรมเนียม.....บาท

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

☐ ควรอนุญาต

☐

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ...../.....
ที่.....

คำขออนุญาตต่าง ๆ

เลข

เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก/เจ้าพนักงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน
ตำบลภูเหล็ก ด้วยข้าพเจ้าประสงค์

- ☐ เปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ เปลี่ยนแปลงลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดวางสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ ขอใบแทนใบอนุญาตเนื่องจากใบอนุญาตเดิม ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย
- ☐ ขอใบแทนบัตรสุ่มลักษณะประจำตัว เนื่องจากบัตรเดิม ขำรุด สูญหาย หรือ ถูกทำลาย
- ☐ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ
- ☐ ใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- ☐ บัตรสุ่มลักษณะประจำตัวเดิม (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารการแจ้งความต่อ สถานีตำรวจหรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง กรณีสูญหายหรือ
ถูกทำลาย
- ☐
- ☐

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

โดยที่เป็นการสมควรควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย
ความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตห้ามจำหน่ายหรือซื้อสินค้าโดยเด็ดขาด

๑.๑)

๑.๒)

(๒) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิดหรือบางประเภท

๒.๑)

๒.๒)

(๓) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามเวลาที่กำหนด

๓.๑)

๓.๒)

(๔) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตที่การจำหน่ายสินค้าจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไข

๔.๑)

๔.๒)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล
.....และบริเวณที่กำหนดเป็นเขตควบคุมแล้วสืบหาวัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานจราจร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย

โดยที่เป็นการสมควรควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย
ความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตห้ามจำหน่ายหรือซื้อสินค้าโดยเด็ดขาด

๑.๑)

๑.๒)

(๒) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิดหรือบางประเภท

๒.๑)

๒.๒)

(๓) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามเวลาที่กำหนด

๓.๑)

๓.๒)

(๔) ให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะดังต่อไปนี้เป็นเขตที่การจำหน่ายสินค้าจะต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไข

๔.๑)

๔.๒)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลภู
เหล็กและบริเวณที่กำหนดเป็นเขตควบคุมแล้วสืบหาวัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานจราจร



(ใบแทน)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ
..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
..... หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ
..... ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
.....อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
.....

เสียค่าธรรมเนียมปลง.....บาท (.....) ตาม
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็น การขัดต่อกฎหมายอื่นหรือที่ เกี่ยวของ โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

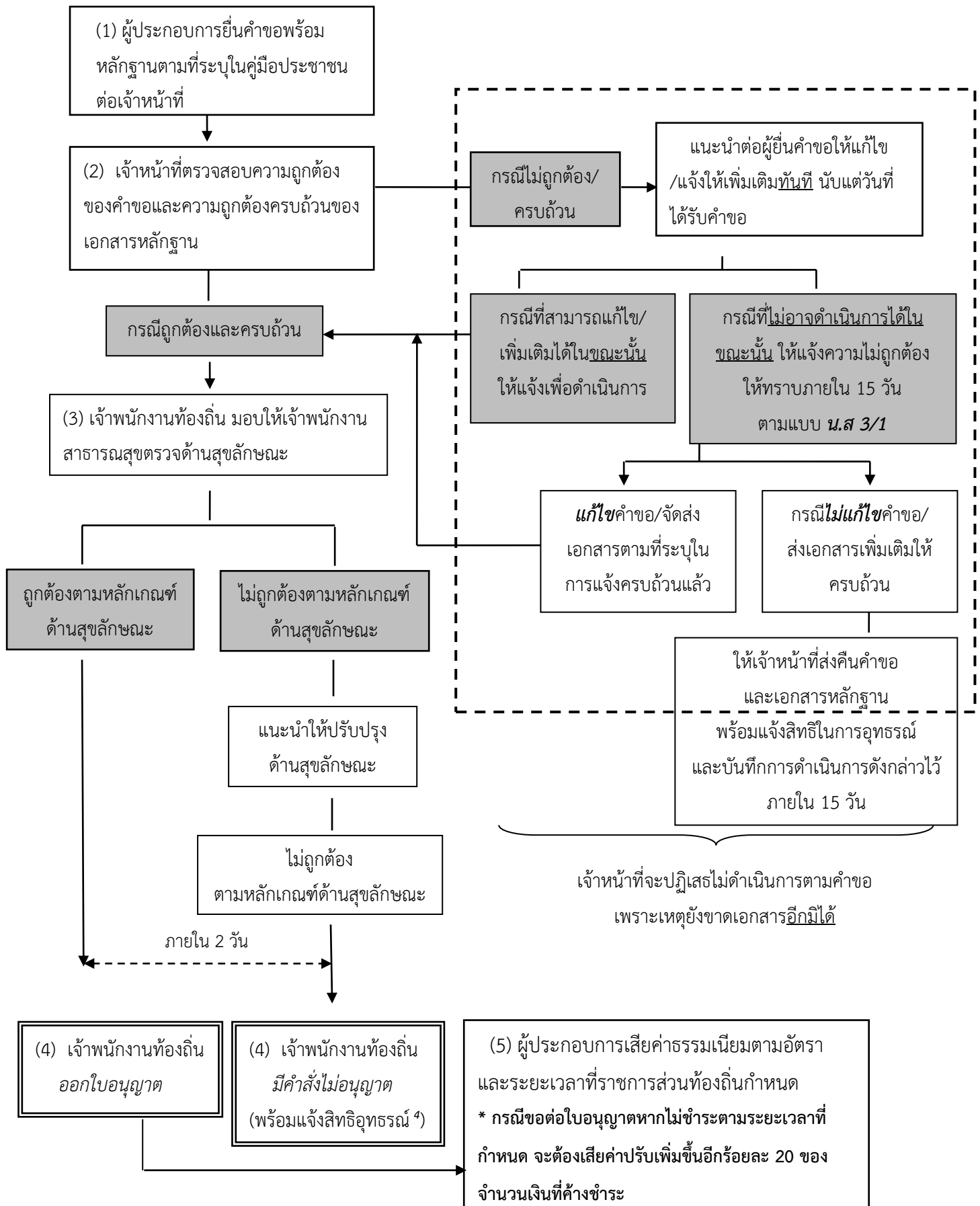
(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต



วันที่พิมพ์	12/03/2567
สถานะ	รออนุมัติ
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	