

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 / 2563

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายสวัสดิ์ ไชวิเศษ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก |
| 2. นายทฤษ ราชศรี | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก |
| 3. นายประสิทธิ์ แผล่ป้อง | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก |
| 4. นายฝน สมศรีใส | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1 |
| 5. นายคุณ เทพา | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1 |
| 6. นายประสิทธิ์ โทท่า | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 |
| 7. นางสาวใจ อุทาทัย | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 |
| 8. นายสมคิด หมั่นแก้ว | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 |
| 9. นายเดชา วงชาลี | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 |
| 10. นายทนต์ศักดิ์ งามขำ | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 |
| 11. นายประเสริฐ สายจันทร์ | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 |
| 12. นายประติ สุบรรชม | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 |
| 13. นายสิ่ว แก้วอาจ | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 |
| 14. นายคำบัง สาขิต | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 |
| 15. นายสวา อาดี | สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายประกัยชาญ วรรณศรี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก |
| 2. นางสาวฉล่องรัตน์ พารา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก |
| 3. นายตะคุ่ บุตติจัน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก |
| 4. นายทองภาส นามบุตดี | เลขานุการคณะผู้บริหาร |
| 5. นายมนูญ ยุระศรี | หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| 6. นางสาวกัลยากร แก้วพิมพ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 7. นางสาวมะลิตา สีตาแสน | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| 8. นางสาวฉัตรชนก สมศรี | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ |
| 9. นายบัณฑิต บุริมาตร | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| 10. นางสาวอุไร อินทรพล | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 11. นายเนรมิตร มูลวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 12. นางสาวนุชจรี จันโท | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

สมัยสามัญ สมัยที่ 4/ 2562

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

นายสวัสดิ์ ไชวิเศษ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมมีข้อที่จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่

มีมติรับรองด้วยคะแนนเสียง 13 : 0 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

นายสวัสดิ์ ไชวิเศษ

ประธานสภาฯ

เรื่อง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วาระที่ 1

เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ที่เคารพทุกท่าน ด้วยทางประธานสภาฯ ด้วยได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภูเหล็ก เพื่อให้ให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ซึ่งในรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติฯ ก็ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ได้ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อ สภาฯ

นายประภัยชาญ วรรณศรี

นายก อบต.ภูเหล็ก

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในนามตัวแทนคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อสภาฯ ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ได้จัดทำข้อบัญญัติแบบสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่าย ในการจัดทำจะยึดหลักธรรมาภิบาล และในฐานะ ตัวแทน ก็ได้รวบรวมเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนมาประกอบการ จัดทำข้อบัญญัติ โดยทุกอย่างต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา 5 ปี ซึ่งรายละเอียด ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจง

นายมนูญ ยุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานงบกลาง มีดังนี้
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,698,097 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง ตั้งไว้ 10,698,097 บาท

- (1) เงินสำรองรายจ่าย ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น ป้องกันและแก้ไข
ปัญหา อุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ภัยไข้และไฟฟ้าและจำเป็นเร่งด่วน
- (2) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งไว้
182,160 บาท เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 49,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม ทั้งในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน
- (4) ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 7,696,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ รวมเป็น 7,696,800 บาท
- (5) ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ 18,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ
ผู้ป่วยเอดส์ รวมเป็น 18,000 บาท
- (6) ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตั้งไว้ 2,400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้
พิการ รวมเป็น 2,400,000 บาท
- (7) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ 1,977 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ
กองทุนเงินทดแทนสำหรับลูกจ้าง
- (8) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตั้งไว้
150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล
ต่อไปเป็นแผนงานบริหารงานทั่วไป มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,783,205 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ 12,447,005 บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ 9,086,760 บาท

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ 2,398,320 บาท แยกเป็น

- (1) ประเภทรายเดือนนายก /รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้
514,080 บาท

- เงินเดือนนายก เดือนๆละ 20,400 บาท ตั้งไว้ 244,800 บาท

- เงินเดือนรองนายก เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 คน ตั้งไว้ 269,280 บาท

(2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,120 บาท

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก เดือนละ 1,750 บาท ตั้งไว้ 21,000 บาท

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คนๆ ตั้งไว้ 21,120 บาท

(3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,120 บาท

- ค่าตอบแทนพิเศษนายก เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 21,000 บาท

- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน ตั้งไว้ 21,120 บาท

(4) ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษาของผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท

(5) ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภา ตั้งไว้ 1,713,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนให้แก่

- ประธานสภา ฯ เดือนละ 11,220 บาท ตั้งไว้ 134,640 บาท

- รองประธานสภา ฯ เดือนละ 9,180 บาท ตั้งไว้ 110,160 บาท

- เลขานุการสภา ฯ เดือนละ 7,200 บาท ตั้งไว้ 86,400 บาท

- สมาชิกสภาฯ จำนวน 16 คน เดือนละ 7,200 บาท ตั้งไว้ 1,382,400 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ 6,688,440 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 5,702,280 บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา

- ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.) เดือนละ 46,560 บาท ตั้งไว้ 558,720 บาท

- ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัด อบต.) เดือนละ 35,290 บาท ตั้งไว้ 423,480 บาท

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เดือนละ 34,110 บาท ตั้งไว้ 409,320 บาท

- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนเดือนละ 33,560บาท ตั้งไว้ 402,720บาท
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ 31,880 บาท ตั้งไว้ 382,560 บาท
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ 32,450 บาท ตั้งไว้ 389,400 บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ 35,770 บาท ตั้งไว้ 429,240 บาท
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เดือนละ 33,560 บาท ตั้งไว้ 402,720 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 26,580 บาท ตั้งไว้ 318,960 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ 21,620 บาท ตั้งไว้ 259,440 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เดือนละ 16,270บาท ตั้งไว้ 195,240 บาท
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 35,290 บาท ตั้งไว้ 423,480 บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีเดือนละ 35,220 บาท ตั้งไว้ 422,640 บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เดือนละ 24,490 บาท ตั้งไว้ 293,880 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 16,270 บาท ตั้งไว้ 195,240 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เดือนละ 16,270 บาท ตั้งไว้ 195,240 บาท
- (2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.) เดือนละ 7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เดือนละ 500 บาท
- (3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 210,000 บาท
- ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท ตั้งไว้ 84,000 บาท
- ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000 บาท
- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000 บาท
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000 บาท
- (4) ประเภทค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างชั่วคราวตั้งไว้ 660,360 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
- ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ เดือนละ 14,450บาท ตั้งไว้ 173,400 บาท
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไปเดือนละ 9,000 บาท ตั้งไว้ 108,000 บาท

- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเดือนละ 17,370 บาท ตั้งไว้ 208,440 บาท

- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุเดือนละ 14,210 บาท ตั้งไว้ 170,520 บาท

(5) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 25,800บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ เดือนละ 500 บาท ตั้งไว้ 6,000 บาท

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท ตั้งไว้ 12,000 บาท

- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 650 บาท ตั้งไว้ 7,800 บาท

งบดำเนินการ ตั้งไว้ 3,311,245 บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 599,400 บาท

(1) ประเภทค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ 164,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล เช่น

- หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เดือนละ 4,200 บาท ตั้งไว้ 50,400 บาท

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ 6,000 บาท ตั้งไว้ 72,000 บาท

- เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000 บาท

(2) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 115,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร

(3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 320,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง, ค่าจ้างนักบริหารท้องถิ่น ฯลฯ

หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม 1,933,515 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 971,675 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจัดทำป้าย,ประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่, ค่าถ่ายเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาและบริการ ตั้งไว้ 856,675 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เพื่อใช้จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างแม่บ้าน, ค่าจ้างพนักงานขับรถ, ค่าจ้างพนักงานขับรถขยะ, ค่าจ้างพนักงานขับรถ กู้ชีพกู้ภัย, ค่าจ้างพนักงานเก็บขยะ, แม่บ้าน, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ค่าจ้างบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าสูบล้างสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีใช้ในงานรัฐพิธีต่างๆ งานวันปิยะ งานวันแม่ 12 สิงหาคม งานเฉลิมพระเกียรติ ร. 10 งานคล้ายวันสวรรคต ร. 9 ฯลฯ

(2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับรับรอง และพิธีการตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเลี้ยงรับรองของ อบต. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ฯลฯ

(3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 856,640 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา ฯลฯ

- ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ ตั้งไว้ 6,600 บาท เพื่อจัดซื้อพวงมาลาใช้ในงานรัฐพิธี และช่อดอกไม้สำหรับใช้ในงานต่างๆ ฯลฯ

- โครงการประชาสัมพันธ์พัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมสนับสนุน ทบพวน ปรับปรุงการจัดทำแผนชุมชน ตั้งไว้ 27,500 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม, จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ, วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งไว้ 25,600 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอบรมให้แก่ คณะผู้บริหารพนักงาน, พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุ ฯลฯ

- โครงการจัดการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายกและสมาชิก อบต. กรณีครบวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ

- โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ 30,520 บาท เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ

- โครงการอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ(OD) ในการปฏิบัติงานตั้งไว้ 241,620 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ

(4) ประเภทรายจ่าย เพื่อบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของ อบต. ภูเก็ต ฯลฯ

หมวดค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม 428,330 บาท

- (1) ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 160,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เช่น แก้ว, กระดาษ, ปากกา, หรือวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ, ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ
- (2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถ้วยชาม, แก้ว ฯลฯ
- (3) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน และเป็นส่วนผสมในการพ่นหมอกควัน, รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

(4) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 138,330 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ คีย์บอร์ด เมาส์ ฯลฯ

หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 300,000 บาท แยกเป็น

- (1) ประเภทค่ากระแสไฟฟ้า ตั้งไว้ 170,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) ประเภทค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (3) ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบริการค่าโทรศัพท์ ฯลฯ
- (4) ประเภทค่าบริการโทรคมนาคม ตั้งไว้ 110,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม เช่น ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตตำบลความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ ฯลฯ

งบลงทุน ตั้งไว้ 29,000 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 29,000 บาท

- (1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 7,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดบุนวม มีพนักพิง พร้อมที่วางแขน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 54 ซม. ลึก 57 ซม. สูง 88 ซม. จำนวน 2 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)
- (2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 22,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐานมีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านภาพฟิก(Graphics Processing Unit)ไม่น้อยกว่า 10 แกนหรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงมีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GBมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วยมีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้วมีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่องมีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMIหรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802,11b, g, n, ac)และ Bluetooth

หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 20,000 บาทแยกเป็น

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านไผ่ ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม (สถานที่กลาง) ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

งานบริหารงานคลัง มีดังนี้

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ 336,200 บาท

งบดำเนินการ ตั้งไว้ 281,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน ตั้งไว้ 51,000 บาท

(1) ประเภทค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีอัตราเดือนละ 3,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท

(2) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม 110,000 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 25,000 บาท

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้20,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจัดทำป้าย,ประชาสัมพันธ์,เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ

(2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(320200) ตั้งไว้ 5,000 บาท

- ค่ารับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง เช่น กรณีอำเภอ,จังหวัดมาตรวจงานด้านการเงินการคลัง ของ อบต.ฯลฯ

(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 60,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ

(4) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 38,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

หมวดค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม 100,000 บาท

(1) ประเภหค่าวัสดุสำนักงานตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา ฯลฯ

(2) ประเภหวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือ จานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ

หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม 20,000 บาท

(1) ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแสตมป์, ค่าจัดส่งไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการจ่ายเงิน ฯลฯ

งบลงทุน ตั้งไว้รวม 55,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 55,200 บาท

(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 22,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐานมีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านภาพฟิก(Graphics Processing Unit)ไม่น้อยกว่า 10 แกนหรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงมีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GBมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วยมีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้วมีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่องมีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMIหรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)และ Bluetooth

1.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที่) ตั้งไว้ 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐานมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpiมีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MBมีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE802.11b,g,n)ได้มีภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่นสามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom

1.3 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา 3,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐานมีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800 x 4,800 dpiสามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

(2) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท

2.1 ตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บเอกสารมีล้อ ขนาด 2 ชั้น 16 ช่อง จำนวน 1 หลัง (กว้าง x ยาว x สูง)(921x311x950 ซม.)จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 5,000 บาท (เกณฑ์ราคาตามพาณิชย์จังหวัด)

2.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 10,000 บาทเพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ราคา ตัวละ 5,000 บาท (เกณฑ์ราคาตามพาณิชย์จังหวัด)

แผนงานสาธารณสุข มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 348,920 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ ตั้งไว้ 348,920 บาท

งบดำเนินการ ตั้งไว้ 168,920 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้ 168,920 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆตั้งไว้ 168,920 บาท

1. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ 45,820 บาท เพื่อใช้
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, เหยี่ยว ฯลฯ

2. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ 94,060 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายที่มีฟอส (อะเบท), น้ำยาพ่นหมอกควัน, ค่าน้ำ
เบนซิน, ค่าน้ำมันดีเซล, ฯลฯ

3. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
กุมารี ตั้งไว้ 29,040 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ในการฉีดสุนัขและแมว
เป็นเงิน 26,400 บาท

- ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ เป็นเงิน 2,640 บาท

หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 180,000 บาท แยกเป็น

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 จำนวน 20,000 บาทตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์ มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 83,550 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ 83,550 บาท

งบดำเนินการ ตั้งไว้ 63,550 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้ 63,550 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 63,550 บาท

1.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาสตรีตำบลภูเหล็ก ตั้งไว้ 22,700 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการ เช่น ค่าฝึกอบรม, ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

1.2 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ กลุ่มแม่เกษตรกรตำบลภูเหล็ก ตั้งไว้ 18,850 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการ เช่น ค่าฝึกอบรม, ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

1.3 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลภูเหล็ก กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำยาหม่องสมุนไพรให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ 22,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการ เช่น ค่าฝึกอบรม, ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ

หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 20,000 บาท แยกเป็น

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านไผ่ ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมและส่งเสริมกิจการสาธารณะประโยชน์ของกิ่งกาชาดอำเภอบ้านไผ่ จำนวน 20,000 บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 112,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ตั้งไว้ 112,600 บาท

งบดำเนินการ ตั้งไว้ 92,600 บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 62,600 บาท

(1) ประเภทค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลภูเหล็ก (อปพร.) ตั้งไว้ 62,600 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้ 20,000 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายศูนย์กู้ชีพกู้ภัยตำบลภูเหล็กตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อใช้จ่ายศูนย์กู้ชีพกู้ภัยตำบลภูเหล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์,เวชภัณฑ์ ฯลฯ

หมวดค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม 10,000 บาท

(1) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น หลอดไฟ , บัลลัสต์,สตาร์ทเตอร์, โคมไฟ LED ฯลฯ

หมวดเงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้รวม 20,000 บาท

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านไผ่ ตั้งไว้ 20,000 บาท ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอบ้านไผ่

แผนงานการเกษตร มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 158,030 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ 158,030 บาท

งบดำเนินการ ตั้งไว้ 158,030 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้ 128,030 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 128,030 บาท

1.1 โครงการคีนกบให้นา คีนปลาให้หนอง ตั้งไว้ 99,600บาท เพื่อใช้จ่ายตามโครงการเช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลา, พันธุ์กบ, ค่าป้าย ฯลฯ

1.2 โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติตามแนวทางพระราชดำริ ตั้งไว้ 21,250บาทเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าจ้างปลูก ดูแลรักษา ฯลฯ

1.3 โครงการทำความสะอาดถนนสองข้างทาง ตั้งไว้ 7,180 บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ฯลฯ

หมวดค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม 30,000 บาท

นายสวัสดิ์ ไชวิเศษ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสวัสดิ์ ไชวิเศษ

ประธานสภาฯ

นางสาวอุไร อินทรพล

นักวิชาการศึกษา

(1) ประเภทค่าวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ตาข่ายกันแมลง สปริงเกอร์ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก วัสดุเพาะชำกล้าไม้ ฯลฯ

สำหรับในส่วนของงบกลาง สำนักปลัด และกองคลังได้ชี้แจงไปเรียบร้อยแล้ว มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อที่จะซักถามหรือไม่
ไม่มีข้อซักถาม

ต่อไปขอเชิญชี้แจงในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน .ในส่วนกองการศึกษาประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,908,698บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 2,980,020 บาท

บุคลากร ตั้งไว้ 2,105,520 บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ 2,105,520 บาท

1. เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้1,675,560 บาท เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษานักบริหารงานการศึกษาระดับต้นเดือนละ 34,740 บาท ตั้งไว้ 416,880 บาท

- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการเดือนละ 33,000 บาท ตั้งไว้ 396,000บาท

- ตำแหน่งครู ค.ศ. 2 เดือนละ 27,120 บาท ตั้งไว้ 325,440 บาท

- ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 22,810 บาท ตั้งไว้ 273,720 บาท

- ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 21,960 บาท ตั้งไว้ 263,520 บาท

2. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาทเพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษานักบริหารงานการศึกษาระดับต้นเดือนละ 3,500 บาท

3. เงินวิทยฐานะตั้งไว้ 42,000 บาทเพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะครู ค.ศ. 2 เดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000 บาท

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 321,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา ดังนี้