



การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดชลบุรี

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนการบริหาร อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์กร	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๑.๑) - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ดี ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง และดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๑.๒) - รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.ภูเหล็กที่ ๓๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑.๓) - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลากรพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.ภูเหล็กที่ ที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑.๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการลงข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒.๑)
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. โครงการอบรมและศึกษาดูงานการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มองค์กร และประชาชน ตำบลภูเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรหรือเนื้อหาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป (รายละเอียดตามภาคผนวก ๓.๑) - จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๓.๒) - บุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรหรือเนื้อหาที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๓.๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. โครงการอบรมและศึกษาดูงานการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มองค์กร และประชาชน ตำบลภูเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- บุคลากรเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงานองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่จะทำให้ทันโลก ทันเหตุการณ์ กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ๔.๑)
๕.ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดตามภาคผนวก ๕.๑) - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก ที่ ๑๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๕.๒) - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็กปี ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๕.๓)
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก (รายละเอียดตามภาคผนวก (๖.๑)