



แผนการดำเนินงาน (Action Plan)

**ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2564 ฉบับนี้ ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 แผนการดำเนินงานประจำปี 2564 ฉบับนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ เป็นการแสดงให้เห็นวัตถุประสงค์ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 เป็นบัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในส่วนที่ 2 แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปี 2564 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นคู่มือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

สารบัญ

ชื่อเรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
แผนภูมิแสดงขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	5
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน	
แผนงานการเกษตร	7
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	
แผนงานการศึกษา	8
แผนงานรักษาความสงบภายใน	10
แผนงานสังคมสงเคราะห์	11
แผนงานสาธารณสุข	12
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมสันติภาพ	13
แผนงานงบกลาง	16
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงาน อุทกศาสตร์และการโยธา	18
แผนงาน เคหะชุมชน	25
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	24
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	25

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานนั้น เพื่อจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1.แสดงให้ถึงรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
2. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3.ทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ

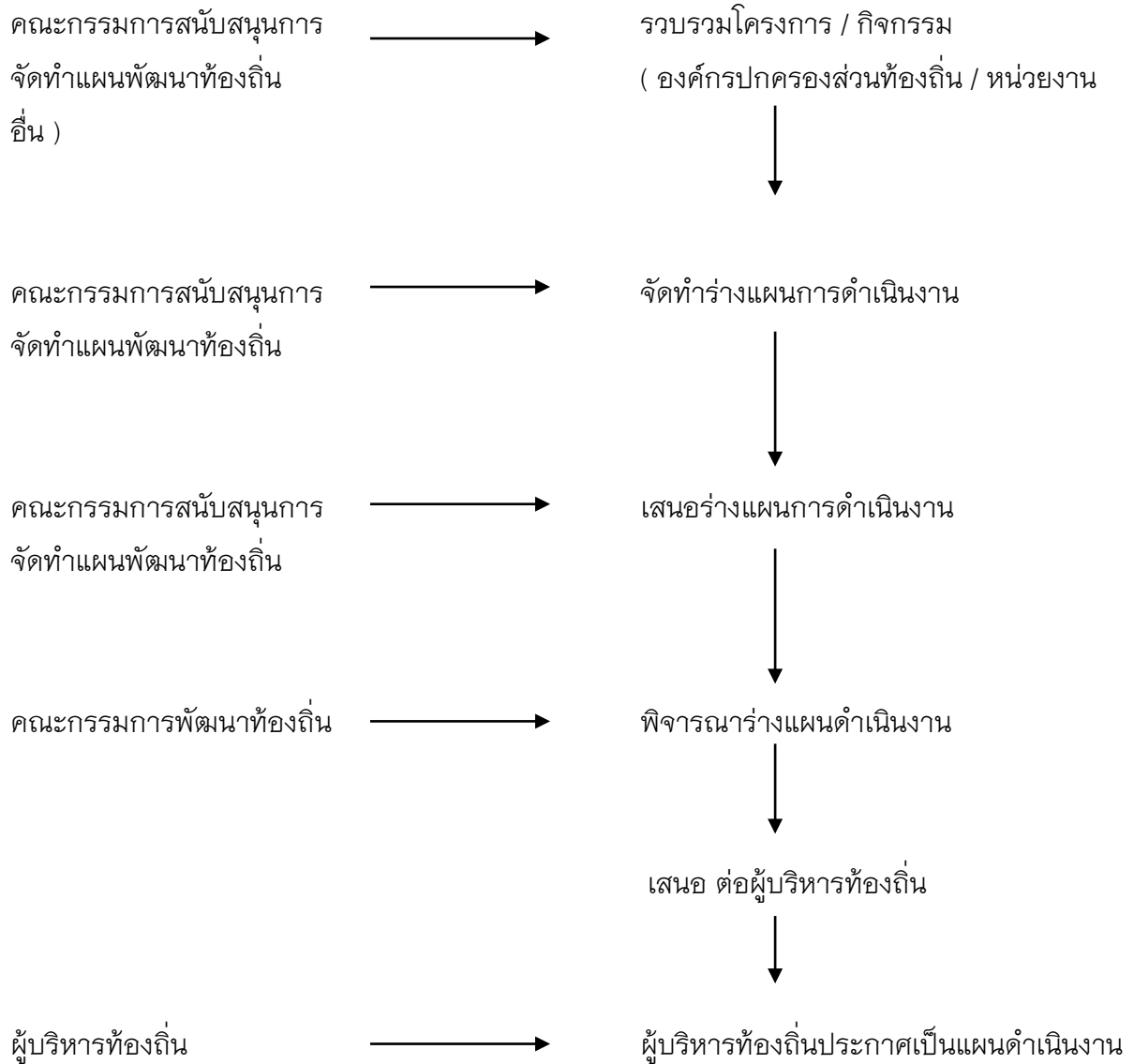
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินการต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากงบประมาณส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ประกอบด้วยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของ แผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

2.1 สรุปหน้าแผนการดำเนินงาน

2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบถึงแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของจำนวนโครงการ / กิจกรรม ภายในปีงบประมาณนั้นๆ

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเหล็ก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและส่งเสริมอาชีพ					
1. แผนงานการเกษตร	1	1.70	99,600	0.51	} สำนักปลัด
รวม	1	1.70	99,600	0.51	
ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
1. แผนงานการศึกษา	4	6.67	2,893,678	14.76	} สำนักปลัดฯ กอง การศึกษา
2. แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	1.70	20,000	0.10	
3. แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	6.70	83,550	0.43	
4. แผนงานสาธารณสุข	4	6.70	348,920	1.80	
5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมสันทนาการ	8	13.30	490,000	2.50	
6. แผนงาน งบกลาง	8	13.30	10,698,097	54.60	
รวม	29	48.37	14,534,245	74.20	
ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1. แผนงาน เคหะชุมชน	-	-	-	-	} กองช่าง
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	12	20.00	3,536,900	18.04	
รวม	12	20.00	3,536,900	18.40	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					} สำนักปลัดฯ
1. แผนงาน การเกษตร	2	3.30	28,430	0.14	
รวม	2	3.30	28,430	0.14	
ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					} สำนักปลัดฯ
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	16	26.70	1,411,220	7.20	
รวม	16	26.70	1,411,220	7.20	
รวมทั้งสิ้น	60	100.00	19,610,395	100.00	

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร, ค่าย้าย ค่าจัดสถานที่และทำความสะอาด สะอาด ค่าเครื่องเสียง ค่าของ รางวัล ฯลฯ	100,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา				↔									
2.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าวัสดุประกอบอาหาร ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	416,700	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา	←————→												
3.	อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันนักเรียนในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลภูเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ อาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนจำนวน 270 คน (อัตรามื้อ ละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน)	1,564,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา	←————→												

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน รักษาความสงบภายใน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน สาธารณสุข

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการจัดงานสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็น ค่ากรรมการตัดสิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่ารถ ค่าเงินรางวัล ค่าของสำหรับ ผู้สูงอายุ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่และทำความสะอาด สะอาด ค่าป้าย ฯลฯ	100,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา							↔					
2.	โครงการจัดงานประเพณี บุญกุ่มข้าวใหญ่ และของ ดีอำเภอบ้านไผ่	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่า จัดทำปราสาทข้าว ค่าจัดทำพาน บายศรี ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่ารถ ค่าป้าย ค่าเช่าชุด พร้อมแต่งหน้า ฯลฯ	150,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา				↔								
3.	โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่องใน วันวิสาขบูชา	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดนิทรรศการ ค่า ปัจจัยถวายพระ ค่าสังฆทาน ค่าอาหาร ค่าป้าย ฯลฯ	10,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา							↔					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.	โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่องใน วันมาฆบูชา	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดนิทรรศการ ค่า ปัจจัยถวายพระ ค่าสังฆทาน ค่าอาหาร ค่าป้าย ฯลฯ	10,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา						↔						
5.	โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่อง ในวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดนิทรรศการ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าสังฆทาน ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเทียน พรรษา ฯลฯ	10,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา										↔		
6.	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอบ้านไผ่	เพื่อจ่ายงานรัฐพิธี เช่น 12 สิงหาคม ฯลฯ	10,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา						↔						
7.	โครงการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันกีฬาระดับ ต่างๆ	เพื่อใช้จ่ายในการแข่งขันระดับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	50,000	ตำบล ภูเหล็ก	กอง การศึกษา					↔	↔	↔					

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงาน งบประมาณ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงาน งบประมาณ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

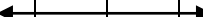
[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน การเกษตร

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการประชามต แผนพัฒนาท้องถิ่นและ ส่งเสริมสนับสนุน ทบพวน ปรับปรุงการจัดทำแผน ชุมชน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า อาหารและ เครื่องดื่ม จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ	27,500	ตำบล ภูเหล็ก	สำนักปลัด											
2.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอบรมให้แก่คณะ ผู้บริหารพนักงาน, พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่า วิทยากร,ค่าวัสดุ ฯลฯ	25,600	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด											
3.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก และสมาชิก อบต.กรณีครบวาระ หรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ	400,000	ตำบล ภูเหล็ก	สำนักปลัด											
4.	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่า วิทยากร ฯลฯ	30,520	ตำบล ภูเหล็ก	สำนักปลัด											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.	โครงการอบรมเพิ่ม ความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ (OD) ใน การปฏิบัติงาน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าอาหารและ ค่าเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ	241,620	ตำบล ภูเหล็ก	สำนักปลัด				↔									
6.	ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้	เพื่อจัดซื้อพวงมาลาใช้ในงานรัฐ พิธีและช่อดอกไม้สำหรับใช้ใน งานต่างๆ	6,600	ตำบล ภูเหล็ก	สำนักปลัด	←												→
7.	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานชนิดบุนวม มีพนักพิง พร้อมที่วางแขน ขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 54 ซม. ลึก 57 ซม. สูง 88 ซม. จำนวน 4 ตัว	14,000	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด			↔										
8.	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	44,000	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด				↔									
9.	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ทั่วไป	เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	3,200	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด											↔		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที่)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/ นาที่)	10,000	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด					←→							
11.	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บเอกสารมีล้อ ขนาด 2 ชั้น 16 ช่อง จำนวน 1 หลัง (กว้าง x ยาว x สูง) (921x311x950 ซม.) จำนวน 2 หลัง	10,000	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด					←→							
12.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	10,000	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด						←→						
13.	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง	31,600	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด						←→						
14.	โต๊ะเอนกประสงค์	เพื่อจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด 150 x 60 ซม. จำนวน 3 ตัว	10,800	อบต. ภูเหล็ก	สำนักปลัด						←→						

[illegible]